

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Целинская средняя общеобразовательная школа № 1  
(МБОУ ЦСОШ №1)

ПРИКАЗ

От 01.09.2025 г.

№ 468

Об организации деятельности по противодействию  
коррупции в МБОУ ЦСОШ № 1

Во исполнении ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ ЦСОШ № 1 за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить:

1.1 Положение о противодействии коррупции и комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа № 1 (Приложение 1).

1.2 Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

1.3 Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности в МБОУ ЦСОШ № 1 (Приложение 3).

1.4 Положение об антикоррупционной политике МБОУ ЦСОШ № 1 (Приложение 4).

1.5 Состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 5) и организовать работу комиссии в соответствии с Положением о противодействии коррупции и комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Целинская средняя общеобразовательная школа № 1.

1.6 Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 6).

2. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 7).

3. Назначить секретаря Визирову Ф.Ш. ответственной за приём, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ ЦСОШ № 1.

4. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ ЦСОШ № 1 возлагаю на себя.

5. Специалисту по кадрам Коробкиной Е.Г., при оформлении документов о приёме на работу сотрудников, проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ ЦСОШ № 1.

6. Секретарю Визировой Ф.Ш. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ ЦСОШ № 1 под роспись.

7. Системному администратору Кирхгеснер Е.В. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике в новой редакции

8. Контроль за  
настоящего  
собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Бреславская М.В.

исполнением  
приказа оставляю за



Приложение 5  
к приказу от 01.09.2025 г. №468

**Списочный состав комиссии по противодействию коррупции**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИ.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Должность в составе комиссии</b>
1	Подгорелова Диана Михайловна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии
2	Кудермаева Ирина Петровна	Заместитель директора по ВР	Заместитель председателя комиссии
3	Ардт Наталья Михайловна	Учитель начальных классов, председатель ПК	Член комиссии
4	Калинин Владимир Николаевич	Заместитель директора по АХР	Член комиссии
5	Герасимова Наталья Викторовна	Библиотекарь	Член комиссии
6	Шкуратовская Екатерина Сергеевна	Главный бухгалтер	Секретарь комиссии

Приложение 6  
к приказу от 01.09.2025 г. №468

**Перечень  
должностей учреждения, замещение которых связано  
с коррупционными рисками**

1. Директор;
2. Заместители директора по УВР;ВР;АХР
3. Главный бухгалтер;
4. Библиотекарь;
5. Учитель.

**Перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение  
коррупции**

1. Организация образовательного процесса;
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
4. Учёт, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчётности.
6. Оплата труда.